



イスターカーテン スクエアスリム

取扱説明書 お客様用保存版

この度は、TOKO「イスターカーテン スクエアスリム」をお買い上げいただき、まことにありがとうございます。この製品を正しく安全にご使用いただくために、製品ご使用の前にこの取扱説明書をよくお読みください。

この取扱説明書は、いつでもお読みいただけるように、大切に保管してください。

目 次

- 1** 安全のために必ずお守りください…………… P 2
- 2** 各部の名称…………… P 5
- 3** 操作方法について…………… P 6
 - 扉の開閉方法…………… P 6
 - 開操作の方法…………… P 6
 - 閉操作の方法…………… P 7
- 4** お手入れについて…………… P 8
- 5** 修理依頼について…………… P 8
- 6** 商品保証について…………… P 9
- 7** サービスネットワーク…………… P 10

販売店・工事店・建設会社様へ

この取扱説明書は、施工後、お施主様やご使用になる方へ必ずお渡してください。

安全のために必ずお守りください。

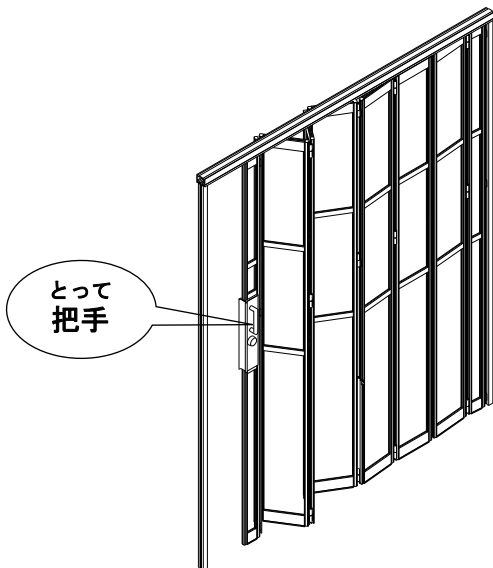


人身事故や財産への損害を未然に防止するため、次のような絵表示をしています。
この取扱説明書に示した注意事項は、安全に関する重要な内容を示しています。
内容をよく理解して本文をお読みください。

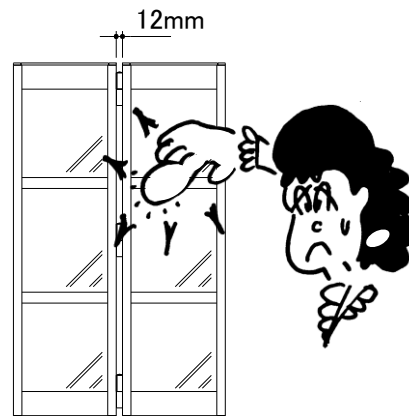
絵表示	意味
注意	この表示を無視して誤った取扱いをすると、使用者等が負傷するおそれや物的損害の発生が予想されることを示しています。
	「してはいけないこと」を示しています。
	「必ず行っていただくこと」を示しています。



扉を開閉する場合は、把手を持って操作してください。
開閉操作は、必ず把手に手を掛けた状態でおこなってください。
把手以外を持って操作すると、指を挟むおそれがあります。



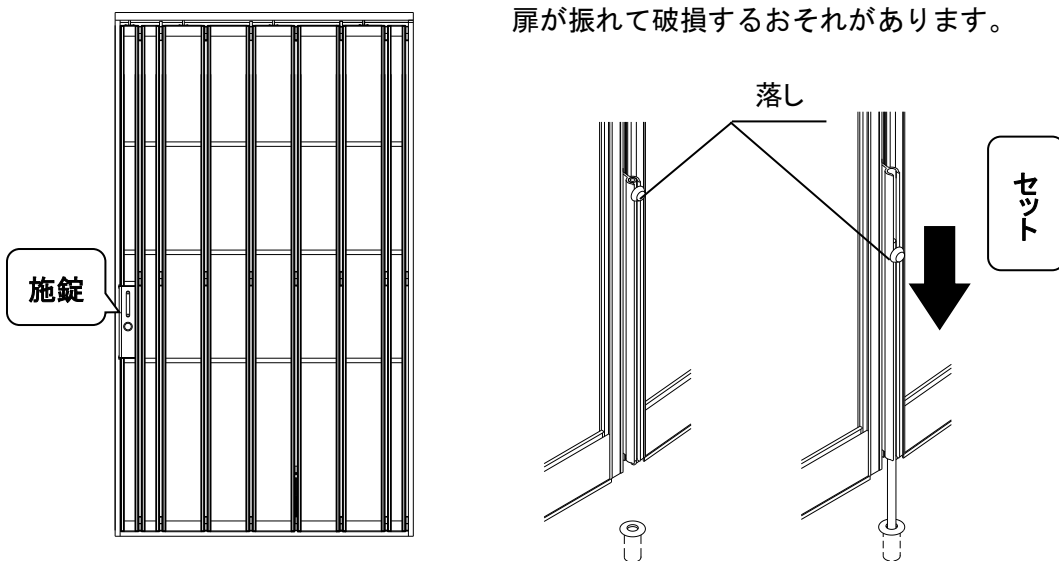
■扉のすき間に指を挟むおそれがあり、危険です。



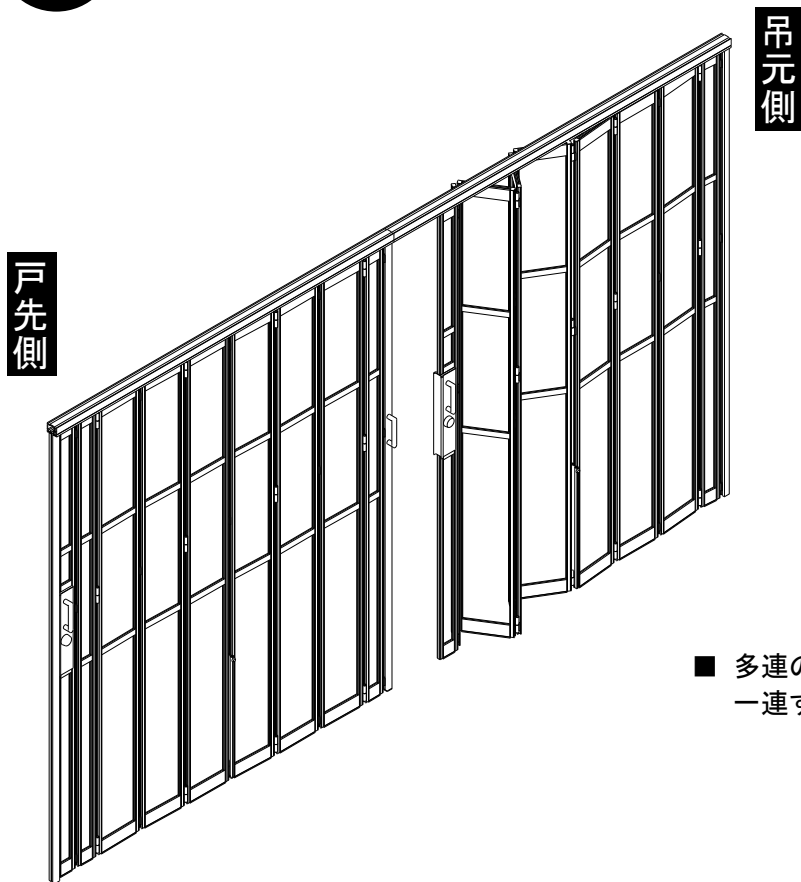


扉を閉じた時は必ず、施錠し、落しをセットしてください。

- 施錠や、落しをセットしない場合、扉が開閉されたり、扉が振れて破損するおそれがあります。



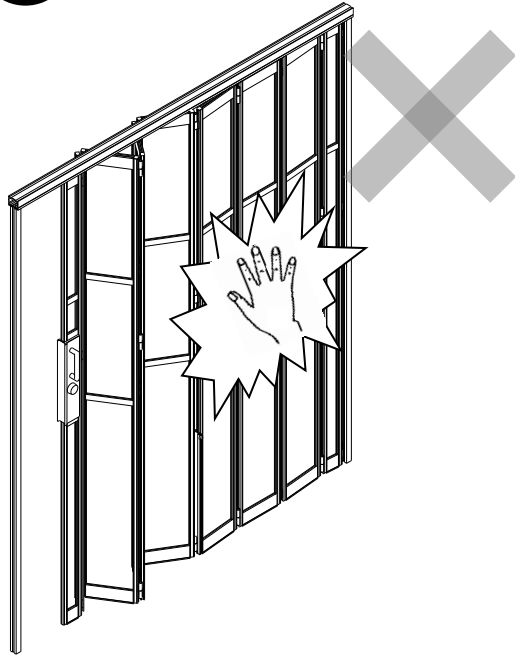
開閉時は、扉を一連ずつ操作してください。



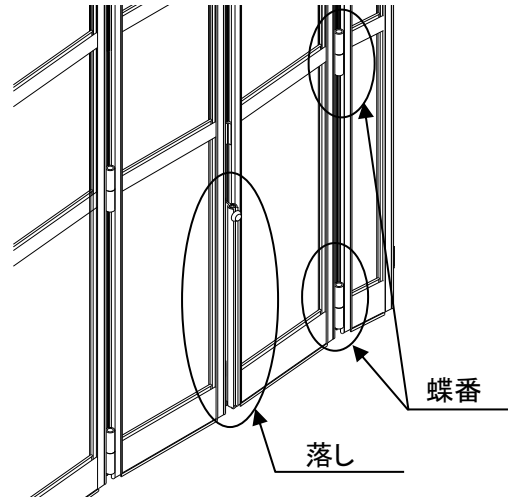
- 多連の場合は、吊元に近い扉から一連ずつ操作してください。



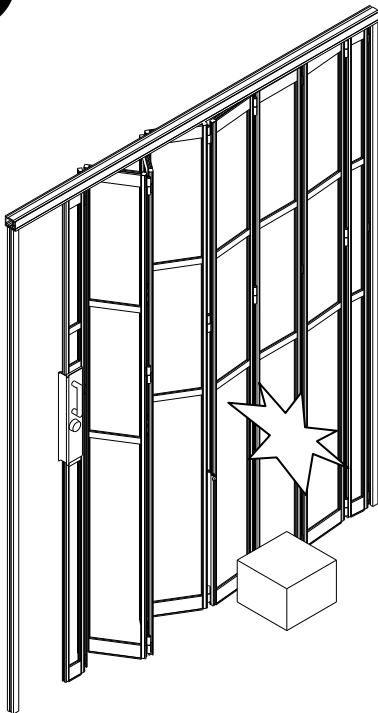
扉に寄り掛る、押す、ぶつかるなどの行為はしないでください。
また、第三者が当行為をしないよう注意してください。



- 扉破損による事故発生のおそれがあります。
- 部品(蝶番・落し)に当たってケガをするおそれがあります。

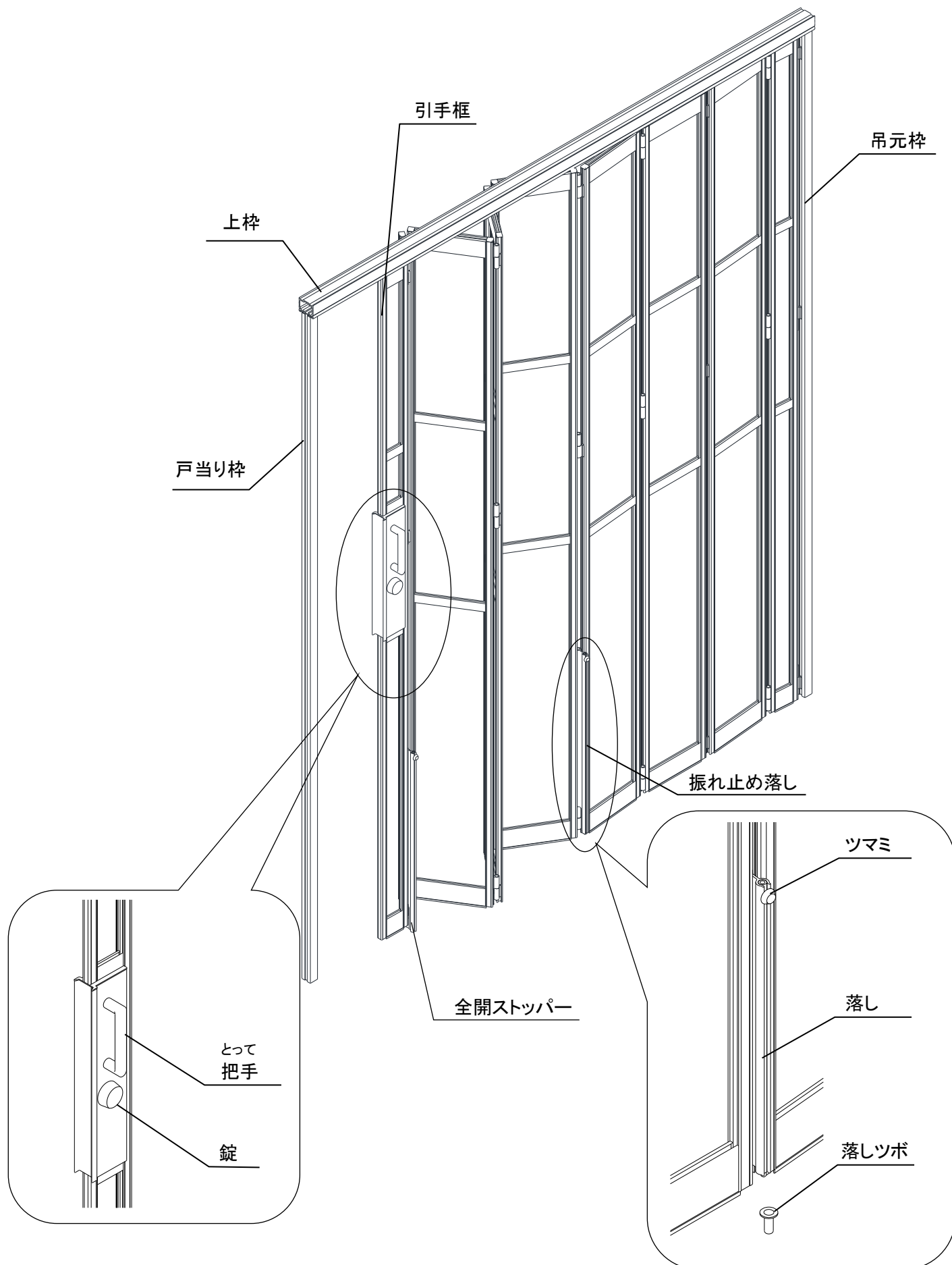


扉を開閉する際には、近くに人がいないこと、障害物がないことを確認してください。



- 人が扉に触れているときに開閉すると、指を挟むおそれがあります。

2 各部の名称



3 操作方法について

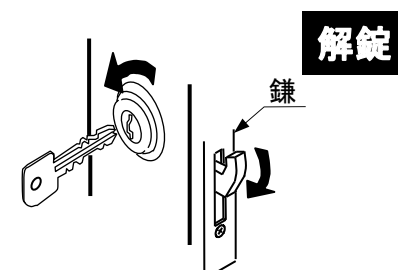
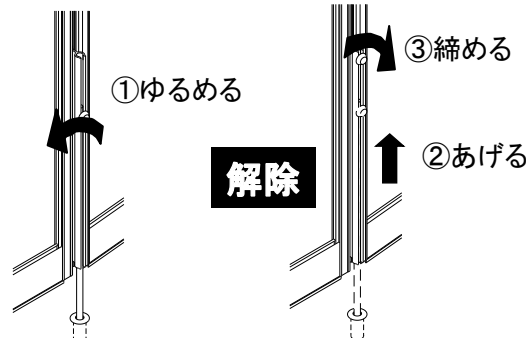
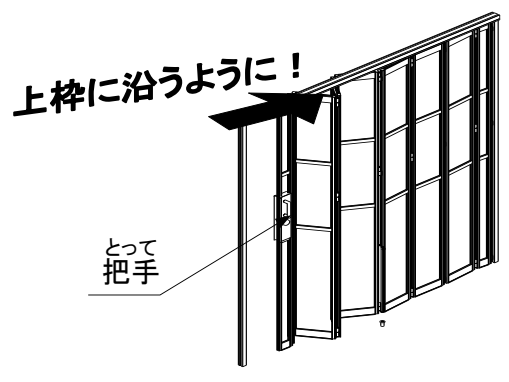
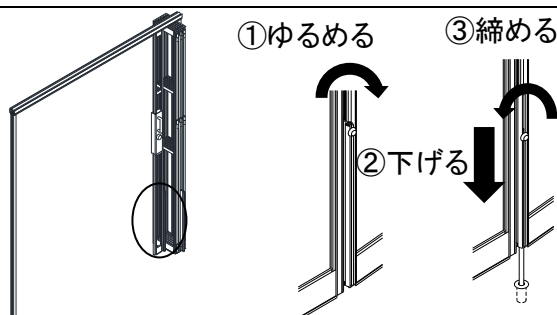


- ・ 人の出入りのないことを確認してください。
- ・ 扉近辺に物が無いことを確認してください。

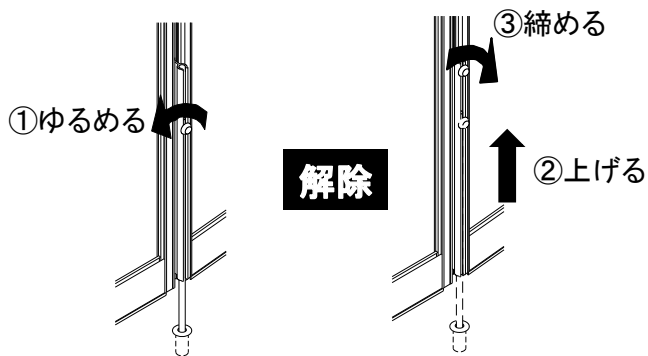
■扉の開閉方法

- ・開閉はゆっくりおこなってください。乱暴に開閉しますと、開閉に支障をきたすことがあります。
- ・閉める時は、最後まで確実に閉めてください。
- ・開閉は把手をもっておこなってください。扉には手をふれないでください。

■開操作の方法(全閉状態から開口部を開く場合)

	<p>1. 把手付近のシリンダー錠を鍵が引っ込む方向に回し解錠してください。</p> <p>○勝手により図と反対になります。ご注意ください。</p>
	<p>2. 扉にある落しを解除してください。</p> <p>○ツマミを反時計回りに回してゆるめ、落しを上げて解除してください。ツマミを時計回りに回して締めてください。</p>
	<p>3. 把手に手を掛けゆっくり開けてください。乱暴に開けますと、故障の原因になります。</p> <p>○押す方向が、上枠に沿うように、確認しながら開操作をおこなってください。</p> <p>○曲線部付近では、非常に扉が振れやすいので、付近に人やものがないか注意してください。</p>
	<p>4. 扉を全開して、全開ストッパーをセットしてください。</p> <p>○ツマミを反時計回りに回してゆるめ、落とし棒を落としツボに入れてセットしてください。ツマミを時計回りに回して締めて固定してください。</p>

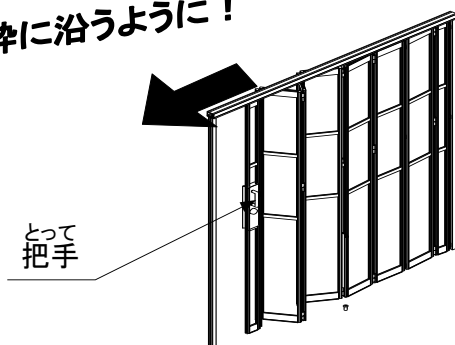
■閉操作の方法(全開状態から開口部を閉じる場合)



1. 全開ストッパーを解除してください。

○ツマミを反時計回りに回してゆるめ、落しを上げて解除してください。
ツマミを時計回りに回して締めてください。

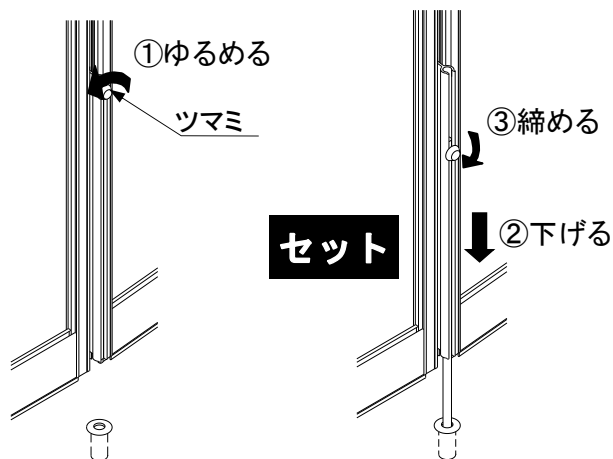
上枠に沿うように！



2. 開口部に障害物がないことを確認の上、把手に手を掛けてゆっくりと引いてください。

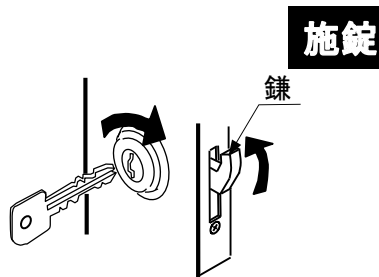
○引く方向が、上枠に沿うように確認しながら閉操作をおこなってください。

○曲線部で上枠に沿わずに引いた場合、ひっかかりや、開閉操作が重くなる場合があります。



3. 扉にある落とし棒をセットしてください。

○ツマミを反時計回りに回してゆるめ、落とし棒を落としツボに入れてセットしてください。
ツマミを時計回りに回して締めて固定してください。



4. シリンダー錠を、鎌が出る方向に回し施錠してください。

○勝手により図と反対になります。ご確認ください。

4 お手入れについて

長期間、清掃しないままにしておきますと、表面に付着した汚れは、シミや腐食の原因となります。汚れが軽いうちに清掃してください。

清掃の目安は、少なくとも年に1～2回程度です。特に海岸近くや交通量の多い道路沿いは、塩分や排気ガスによる汚損が進みやすいので、こまめにお手入れしてください。

1. アルミニウム合金製部材

汚れは、柔らかな布、スポンジなどに水を含ませた

- ものを使用し、洗い落としてください。金属タワシ、サンドペーパーやワイヤーブラシなどでこすると、表面にキズがつき腐食のもとになりますので、使用しないでください。

水洗いで取れない汚れなどは、食器用中性洗剤で洗い

- 落としてください。
有機溶剤を含むガラスクリーナー、便器やタイル用の酸性洗剤やアルカリ性洗剤は、表面を侵し腐食のもととなりますので、使用しないでください。



2. 樹脂部材(ポリカーボネート材)

- 樹脂部材は、アルミニウムなどの他の材質と比べると、傷つきやすい性質があり、砂やほこり、油分などを長期間付着したままにすると、シミの原因になりますので、汚れが軽いうちに清掃してください。また、塩素系薬品が付着したまま放置された場合、表面が変化することがあります。付着した場合はすみやかに洗い落としてください。
- お掃除の際には、柔らかい布をご使用ください。金属タワシ、サンドペーパーやワイヤーブラシなどでこすると、表面に傷がつきますので、使用しないでください。また、洗剤は、必ず中性洗剤(例えば、食器洗い用中性洗剤)をご使用ください。中性洗剤以外のシンナーやベンジン、クリーナーは樹脂の表面を溶かして、樹脂の光沢をなくすおそれがあります。特にアセトンなどの有機溶剤は使用しないでください。

5 修理依頼について

- 修理にあたっては、次のことをお知らせください。

・商品名・購入年月日・購入先・破損箇所や不具合状況:例)開閉出来ない,はめ込み材の破損

- 修理依頼先

商品名	
購入年月日	年 月 日
購入先	☎() -
備考	

本取扱説明書は、紛失または汚損した場合は、再発行いたします。
お気軽に購入先へご連絡ください。

6 商品保証について

イスターカーテンに関する商品保証の内容は次のようになっています。

本書は、当社の製品に関し、ここに記載の保証期間、保証内容の範囲において無料修理を行うことをお約束するものです。

保証期間中に故障、損傷などの不具合（以下「不具合」といいます）が発生した場合には、お取り扱いの工事店、建設会社、販売店又は当社支店・営業所に修理をご依頼ください

■ 保証期間

施工者より引き渡し日(注 1)から 2 年間

(注 1)改修工事の場合は、改修部分の工事完了の日とします。

■ 保証内容

取扱説明書、本体ラベル又はその他の注意書きに基づく適正なご使用状態で、保証期間内に不具合が発生した場合には、下記に例示する免責事項を除き無料修理いたします。

■ 免責事項

保証期間内でも、次の様な場合には有料修理となります。

- ①当社の手配によらない第三者の加工、組立、施工、管理、メンテナンスなどに起因する不具合
(例えば、海砂や急結材を使用したモルタルによる腐食。中性洗剤以外のクリーニング剤を使用したことによる変色や腐食。工事中の養生不良に起因する変色、腐食。強度が十分でないもしくは必要な強度に補強されていない下地に施工したことに起因する破損、開閉不良など)
- ②表示された商品の性能を超えた性能を必要とする場所に取り付けられた場合の不具合
- ③建築躯体の変形など商品以外の不具合に起因する商品の不具合
- ④商品又は部品の経年変化(使用に伴う消耗、摩耗など)や経年劣化(樹脂部分の変質、変色など)又はこれらに伴うさび、かび又はその他の不具合
- ⑤商品周辺の自然環境、住環境等に起因する結露、腐食又はその他の不具合(例えば、塩害による腐食。大気中の砂塵、煤煙、各種金属粉、亜硫酸ガス、アンモニア、車の排気ガスなどが付着して起きる腐食。異常な高温・低温・多湿による不具合など)
- ⑥天災その他の不可抗力(例えば、暴風、豪雨、高潮、地震、落雷、洪水、地盤沈下、火災など)による不具合又はこれらによって商品の性能を超える事態が発生した場合の不具合
- ⑦引き渡し当時、実用化されている技術では予測することが不可能な現象又はこれが原因で生じた不具合
- ⑧犬、猫、鳥、鼠などの小動物に起因する不具合
- ⑨引き渡し後の操作誤り又は適切な維持管理を行わなかったことによる不具合
- ⑩お客様自身の組み立て、取り付け、修理、改造(必要部品の取外しを含む)に起因する不具合
- ⑪本来の使用目的以外の用途に使用された場合の不具合又は使用目的と異なる使用方法による場合の不具合
- ⑫犯罪などの不法な行為に起因する破損や不具合

※保証期間経過後の修理、交換などは有料といたします。

※本書によって、お客様の法律上の権利を制限するものではありませんので、保証期間経過後の修理についてご不明の場合は、お取り扱いの工事店、建設会社、販売店又は最寄りの当社支店・営業所にお問合せください。

■ 本社・工場	〒916-0062 福井県鯖江市熊田町1-100	TEL (0778) 62-1122(代)	FAX (0778) 62-2234
■ 東京支店	〒111-0041 東京都台東区元浅草3-13-12 (Uビル8F)	TEL (03) 3842-1778(代)	FAX (03) 3842-1779
■ 仙台営業所	〒908-0803 宮城県仙台市青葉区国分町3-11-5 (日宝勾当台西ビル801号)	TEL (022) 395-7471(代)	FAX (022) 395-7472
■ 新潟営業所	〒950-0022 新潟県新潟市東区幸栄3-13-14	TEL (025) 257-9797(代)	FAX (025) 257-9799
■ 名古屋支店	〒463-0088 愛知県名古屋市守山区鳥神町238	TEL (052) 778-7900(代)	FAX (052) 778-7910
■ 大阪支店	〒553-0001 大阪府吹田市江の木町20-23	TEL (06) 6155-5220(代)	FAX (06) 6155-5221
■ 高松営業所	〒760-0014 香川県高松市昭和町1-3-30 (ONG昭和町ビル1-B)	TEL (087) 813-2401(代)	FAX (087) 813-2402
■ 福岡営業所	〒818-0052 福岡県筑紫野市武蔵3-10-14	TEL (092) 918-6881(代)	FAX (092) 918-6885
■ 大分営業所	〒870-1118 大分県大分市高江南2-2-1	TEL(097)547-8814(代)	FAX(097)547-8817

北陸東エシャッター株式会社

■ 本社・福井営業所	〒910-0846 福井県福井市四ツ井1-14-5	TEL (0776) 54-4455(代)	FAX (0776) 53-6910
■ 鯖江営業所	〒916-0062 福井県鯖江市熊田町1-100	TEL (0778) 62-1123(代)	FAX (0778) 62-0598
■ 敦賀営業所	〒914-0143 福井県敦賀市野神15-5-6	TEL (0770) 21-5724(代)	FAX (0770) 21-5725
■ 金沢営業所	〒921-8001 石川県金沢市高畠3-238	TEL (076) 292-0180(代)	FAX (076) 292-0703
■ 富山営業所	〒939-8207 富山県富山市布瀬本町14-16	TEL (076) 421-0723(代)	FAX (076) 491-4729
■ 鯖江工場	〒916-0062 福井県鯖江市熊田町1-100	TEL (0778) 62-1856(代)	FAX (0778) 62-0598
■ メンテナンス事業部	〒910-0846 福井県福井市四ツ井1-14-5	TEL (0120) 52-8970(代)	FAX (0776) 53-6910

※住所・電話番号など変更する場合がありますのでご了承願います。

2022年 2月現在

この取扱説明書を紛失した場合、また、本体の表示ラベルが
 損失した場合、再発行いたします。
 お気軽に販売店または、お近くの当社支店・営業所へご連絡ください。



MEMO

MEMO